

ALDFAER



Handleiding

## Aldfaer 6 voor beginners

Samengesteld door: Carel Plantagie

Probleemloos beginnen met Aldfaer onder Windows Vista, 7 en 8.

## Verantwoording

Dit document is samengesteld door Carel Plantagie, een enthousiaste gebruiker (vanaf 2002), lid van het bètatestteam (vanaf 2007) en bouwer/beheerder van enkele rapportsjablonen. Voor vragen kunt u contact opnemen per e-mail [cplantagie@yahoo.com](mailto:cplantagie@yahoo.com)

### Versies:

- H 4.2.03    Begin 2011    Samengesteld voor Aldfaer 4.2    door: Carel Plantagie
- H 6.0.02    Januari 2015    Bewerkt voor Aldfaer 6.0    door: Joop Pott
- H 6.1.01    Feb/Mrt 2015    Geheel herzien voor Aldfaer 6    door: Carel Plantagie

## Copyright

Zonder toestemming van de auteur mag niets uit dit document gebruikt worden voor niet-gratis uitgaven.

## Inhoud

Inhoud—3

### **1 Inleiding—4**

- 1.1 Algemeen—4
- 1.2 Aldfaer 4 en hoger onder Windows Vista, Windows 7 en 8—4
- 1.3 Geen problemen met Windows gebruikers accountbeheer (UAC)—4
- 1.4 Aldfaer 6 en MyHeritage—4

### **2 De eerste stappen—5**

- 2.1 Algemeen—5
- 2.2 Ophalen van de oefenbundel voor beginners—6
- 2.3 Ophalen van het installatieprogramma van Aldfaer—6
- 2.4 Installeren van het programma Aldfaer en aanmaken van mappen—6
- 2.5 Bekijken mappen voor Aldfaer-programma en -gegevens—8
- 2.6 Uitpakken en (ver)plaatsen van de oefenbundel—9
- 2.7 Begin met een nieuw gegevensbestand—11
- 2.8 Toevoegen van een nieuwe persoon—12
- 2.9 Koppelen van een nieuwe of bestaande persoon—14
- 2.10 Koppelen van materiaal—18
- 2.11 Aanmaken rapporten—18

### **3 De oefenbundel—20**

- 3.1 Algemeen—20
- 3.2 Demo en oefeningen—20
- 3.3 Veiligheidskopie terugzetten—21
- 3.4 Bonus-rapporten en SVG-Viewer—22

### **4 Bijlage—23**

- 4.1 Aldfaer bestandstypen en begrippen—23
- 4.2 Aldfaer hooks—23
- 4.3 Online Diensten—23
- 4.4 Materiaal tips—24
- 4.5 Aantekeningen—25

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Aldfaer (spreek uit: Alt-vaar) is fries voor "Voorouders".

Aldfaer is een gratis, krachtig, gebruikersvriendelijk en zeer uitgebreid Nederlandstalig Windows-programma voor het vastleggen van alle stamboomgegevens. Op één overzichtelijk scherm staan de belangrijkste gegevens van de persoon, inclusief de ouders, huwelijken, kinderen, broers en zusters, notities, leeftijd bij belangrijke familiegebeurtenissen en foto's.

## 1.2 Aldfaer 4 en hoger onder Windows Vista, Windows 7 en 8

Windows Vista werd eind 2007 geïntroduceerd. Aldfaer 4.0 is gebouwd en getest in de eerste helft van 2008. In die periode werkte men nog nauwelijks met Vista; Windows XP was betrouwbaar en stond op de PC's van de meeste Aldfaer-gebruikers.

Van problemen met het UAC (*User Account Control*) had nog bijna niemand gehoord.

Pas na geruime tijd bleek dat er problemen ontstonden wanneer Aldfaer op de 'standaard wijze' geïnstalleerd was (dus in de map "Program Files") op een PC met Vista. Het Windows gebruikers accountbeheer (UAC) stond wijzigingen in de map "Program Files" niet langer toe door andere programma's; applicatiedata (zoals de Aldfaer-config-file) kon hier niet meer opgeslagen worden. Ook de nieuwe Aldfaer4-functionaliteit om automatisch updates te installeren (zoals in de installatie map) botste met het UAC. Vista zocht hiervoor zelf een 'oplossing' door zaken in een "virtual store" op te slaan, met allerlei vervolproblemen voor vele gebruikers.

## 1.3 Geen problemen met Windows gebruikers accountbeheer (UAC)

Het bleek dat gebruikers, die Aldfaer buiten de map "Program Files" geïnstalleerd hadden, geen problemen ondervonden hadden: ook automatische updates werden juist afgehandeld. Het Aldfaer-team adviseert nu om onder Windows Vista (en recentere versies) het Aldfaer programma niet te installeren in "c:\Program Files\Aldfaer" maar om gebruik te maken van de map "c:\Aldfaer".

Inmiddels is Aldfaer 6 uitgekomen. Bij de installatie wordt nu standaard de map C:\Aldfaer\ voorgesteld. Desgewenst kan hiervan afgeweken worden, maar installatie onder C:\Program Files\ zal vroeg of laat problemen gaan opleveren.

Voor de opslag van de stamboomgegevens, materiaal, rapportuitvoer en andere informatie, kan gebruik gemaakt worden van mappen onder Mijn Documenten\. Zie paragraaf 2.5.

## 1.4 Aldfaer 6 en MyHeritage

Begin 2015 verscheen Aldfaer 6.0 met onder meer de nieuwe functionaliteit "Online Diensten". Als eerste dienst is een koppeling met MyHeritage gerealiseerd. Er zijn wensen om in de toekomst ook koppelingen met GenealogieOnline en StamboomNederland toe te voegen.

Zie de Bijlage voor meer informatie, zoals hoe een dienst (eventueel tijdelijk) uit te schakelen.

## 2 De eerste stappen

### 2.1 Algemeen

Voor beginners is een set samengesteld, bestaande uit:

- Een folder "De eerste stappen" (2 kantjes A4, met basisinformatie);
- Een aantal oefenbestanden, gebundeld in: "Aldfaer\_6\_voor\_beginners.zip";
- De handleiding "Aldfaer\_6\_voor\_beginners.pdf" (dit document).

In de folder worden de volgende "eerste stappen" aangegeven:

1. Ophalen van de gratis handleiding "Aldfaer\_6\_voor\_beginners"  
[http://home.hccnet.nl/cplantagie/doc/Aldfaer\\_voor\\_beginners.pdf](http://home.hccnet.nl/cplantagie/doc/Aldfaer_voor_beginners.pdf)
2. Ophalen van de gratis oefenbundel "Aldfaer\_6\_voor\_beginners"  
[http://home.hccnet.nl/cplantagie/doc/Aldfaer\\_voor\\_beginners.zip](http://home.hccnet.nl/cplantagie/doc/Aldfaer_voor_beginners.zip)
3. Ophalen van het gratis programma "Aldfaer"  
<http://www.aldfaer.net/> (menuoptie: Downloads, huidige versie)
4. Installeren van het programma en aanmaken mappen  
(installeren in "C:\Aldfaer\"; aanmaak "Documenten\Aldfaer")
5. Bekijken mappenstructuur en bestandslocaties  
(navigeren naar mappen voor Aldfaer-programma en -gegevens)
6. Uitpakken en (ver)plaatsen van de oefenbundel  
(opslaan in locatie: "Documenten\Aldfaer\")
7. Begin met een nieuw gegevensbestand  
(opslaan in locatie: "Documenten\Aldfaer\Stambomen\")
8. Begin met het opvoeren van een persoon  
(het voorkomen en oplossen van beginnersfouten)
9. Het koppelen van partner(s), ouders en kinderen  
(het werken met de muisknoppen)
10. Het koppelen van foto's en het aanmaken van rapporten  
(de menustructuur van Aldfaer)

In deze handleiding worden "de eerste stappen" nader toegelicht met behulp van scherm afdrucken. Verder wordt ingegaan op de oefenbundel met een demobestand (waarmee gespeeld en geoefend kan worden), een geïnstalleerde invoegtoepassing en een geïnstalleerde 'hook' (zie paragraaf 4.2 voor een nadere uitleg).

#### Let op:

De handleiding gaat uit van een download in de map "Downloads" en een installatie op de C-schijf. De gebruiker kan natuurlijk ook kiezen voor een andere map of een installatie op de D-schijf.

## 2.2 Ophalen van de oefenbundel voor beginners

De oefenbundel "Aldfaer 6 voor beginners" bevat onder meer een demobestand waarmee gespeeld en geoefend kan worden.

[http://home.hccnet.nl/cplantagie/doc/Aldfaer\\_6\\_voor\\_beginners.zip](http://home.hccnet.nl/cplantagie/doc/Aldfaer_6_voor_beginners.zip)

De oefenbundel betreft een ZIP-bestand dat op de hierboven aangegeven locatie op internet te vinden is. Het ophalen kan m.b.v. uw internet browser uitgevoerd worden.

⇒ Selecteer/Klik de hierboven aangegeven link.

Uw internet browser wordt gestart en er verschijnt een venster "Bestand downloaden" waarop gevraagd wordt of u het bestand wilt openen of opslaan.

⇒ Kies voor [Opslaan]

Het ZIP-bestand met de oefenbundel wordt vervolgens gedownload en in de map "Downloads" geplaatst.

Het ZIP-bestand wordt **nu nog niet** uitgepakt; eerst dient Aldfaer geïnstalleerd te worden en dienen de mappen voor opslag van stamboomgegevens aangemaakt te worden.

## 2.3 Ophalen van het installatieprogramma van Aldfaer

Er is voor gekozen om het programma Aldfaer geen onderdeel te laten zijn van de oefenbundel; de laatste versie (versie 6.0) dient dus vanaf de website van Aldfaer opgehaald te worden.

<http://www.aldfaer.net>

⇒ Selecteer/Klik de hierboven aangegeven link.

Uw internet browser wordt gestart en de website van Aldfaer verschijnt.

⇒ Selecteer in de linker kolom: [Download huidige versie Aldfaer \(versie 6.0\)](#)

Een nieuw venster verschijnt met de naam "De huidige versie van Aldfaer". Onderaan deze pagina kunt u de meest recente versie van Aldfaer downloaden.

⇒ Selecteer/Klik de aangegeven programmaversie (Aldfaer6.exe).

Mogelijk verschijnt nu een venster met de vraag of u het programma wilt Uitvoeren of Opslaan; kies dan voor [Opslaan]. Het installatieprogramma van Aldfaer wordt vervolgens gedownload en in de map "Downloads" geplaatst.

## 2.4 Installeren van het programma Aldfaer en aanmaken van mappen

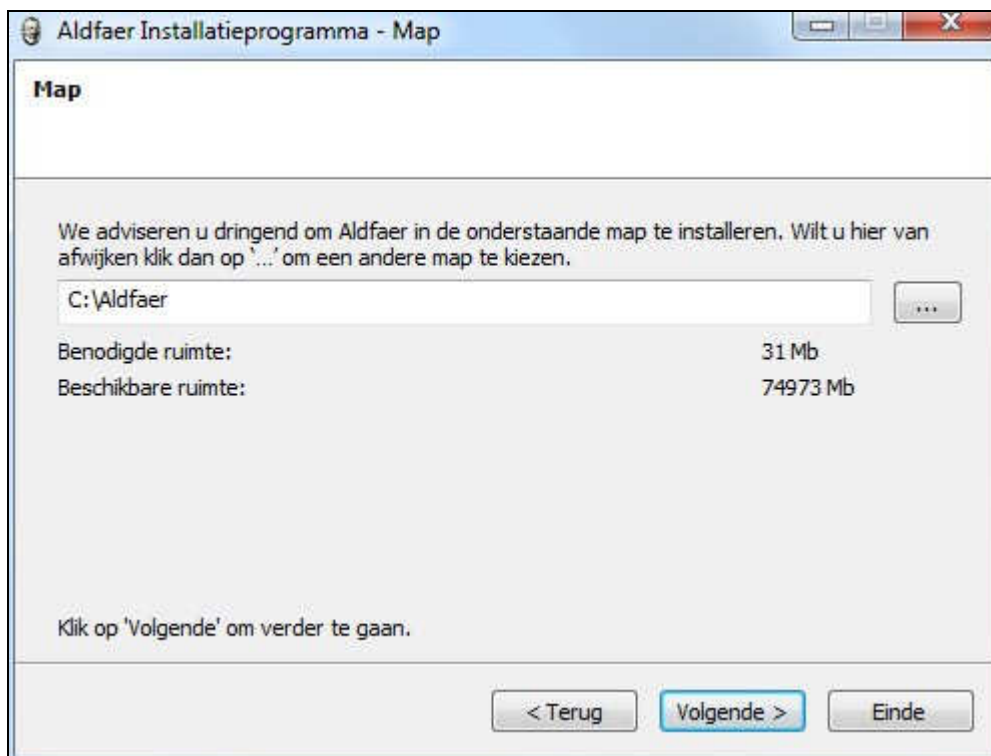
Nadat het installatieprogramma opgehaald is kan het programma geïnstalleerd worden. Het is ook mogelijk om de installatie aansluitend aan de download uit te voeren door te kiezen voor [Uitvoeren] in de vorige paragraaf, doch door dit in 2 stappen te doen kan m.b.v. de "Windows Verkenner" vastgesteld worden of de download volledig was.

- ⇒ Start de Verkenner (Windowstoets+E), navigeer naar de map "Downloads" en start het installatieprogramma "Aldfaer6" (Aldfaer6.exe).  
Dit kan op meerdere manieren: Dubbelklikken op de naam; selecteren en daarna [Enter] drukken; selecteren met de rechtermuisknop en dan context-menuoptie "Openen".

Hierna wordt het installatieprogramma gestart en het beginscherm verschijnt met een Welkomsttekst – Wanneer een waarschuwingsvenster verschijnt van Gebruikers account-beheer, kies dan voor toestaan [Ja].

- ⇒ Kies [Volgende]

Hierna verschijnt het "Map"-venster waar de locatie voor installatie aangegeven dient te worden; voor Vista, Windows 7 en 8 wordt "C:\Program Files" afgeraden!.



- ⇒ Kies [Volgende]

Als de mededeling komt dat de map niet bestaat met de vraag deze aan te maken antwoordt u bevestigend met [Ja].

Hierna verschijnt het "Bevestiging"-venster waar de ingegeven locatie gecontroleerd kan worden.

- ⇒ Kies [Start]

Hierna wordt programma Aldfaer geïnstalleerd in de aangegeven map en worden mappen aangemaakt voor Aldfaer-gegevens. Tenslotte verschijnt het venster "Einde" en kan het programma voor de eerste keer gestart worden.

- ⇒ Kies voor [Einde]

Hierna is de Installatie klaar en start het programma Aldfaer.

### Eerste start van Aldfaer

Wanneer Aldfaer voor de eerste keer gestart wordt, zal Aldfaer controleren of alle benodigde mappen bestaan en anders deze aanmaken. Dit is geïntroduceerd bij Aldfaer6 om hiermee voor

beginners meteen een uniforme mappenstructuur met herkenbare namen aan te bieden. Zie de volgende paragraaf voor meer informatie.

Zodra Aldfaer voor de eerste keer gestart is verschijnt een venster met informatie over de nieuwe versie. U kunt de informatie doorlezen en daarna dit venster sluiten.

⇒ Kies [Sluit]

Daarna wordt een controle uitgevoerd of er op Internet nieuwe versies aanwezig zijn van Aldfaer en/of Aldfaer-invoegtoepassingen (zoals het helpbestand en geïnstalleerde rapportsjablonen).

**Nieuwe versie beschikbaar** (van rapportmodule):

⇒ Kies [Installeren]

Hierna worden de aangegeven Aldfaer-componenten geïnstalleerd – eerst worden de nieuwe gegevens opgehaald, daarna de oude gegevens verwijderd en tenslotte worden de nieuwe gegevens geplaatst.

**Geen stamboom open**

Indien Aldfaer **voor het eerst** gestart is (of na het sluiten van een stamboomgegevensbestand), verschijnt een grijs dialoogscherm "Geen stamboom open".

Tevens kan een klein dialoogvenster getoond worden met een overzicht van alle geopende Aldfaer-vensters. Dit venster kan afgesloten worden met de [X]-knop (rechtsboven).

De gebruiker kan nu o.m. kiezen om:

- Een nieuw gegevensbestand aan te maken;
- Een bestaand Aldfaer-gegevensbestand (aldf) te openen;
- Een Aldfaer-veiligheidskopie (alx) te openen (en terug te zetten).

Deze opties worden in volgende paragrafen behandeld.

We bedwingen nog even onze nieuwsgierigheid en sluiten Aldfaer af.

⇒ Kies menuoptie Bestand, Afsluiten of geef Ctrl+Q of klik de [X]-knop (rechtsboven).

Het programma wordt afgesloten.

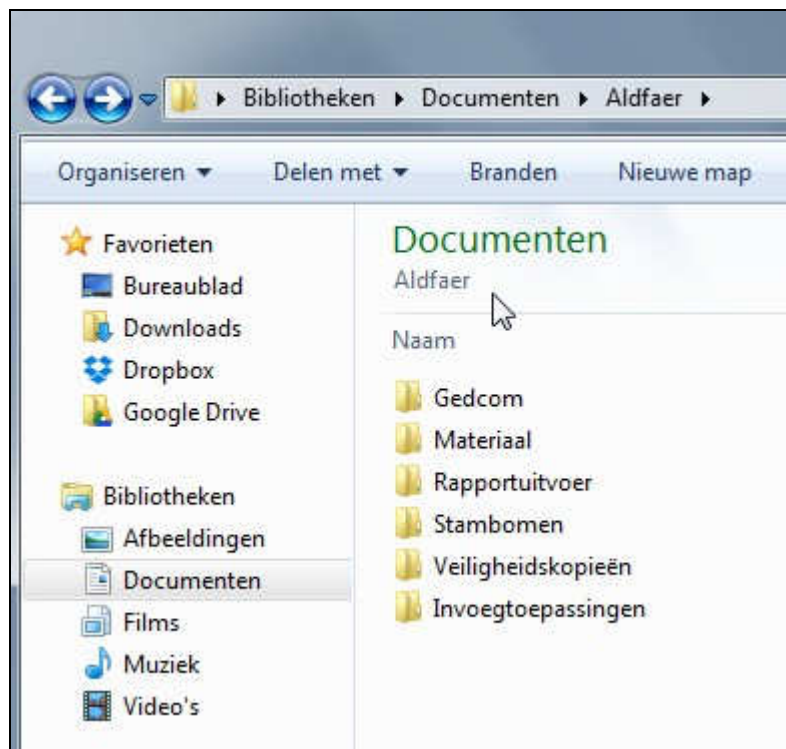
Merk op dat het programma Aldfaer op te starten is via een icoon op uw bureaublad en via het menu met beschikbare programma's.

## 2.5 Bekijken mappen voor Aldfaer-programma en -gegevens

Aldfaer heeft enkele mappen aangemaakt bij de installatie en bij de programmastart. Deze gaan we nu even bekijken met onze Windows Verkenner. Het doel van de mappen en enkele bestanden wordt nader toegelicht ten behoeve van het veiligstellen en herstellen van gegevens.

- ⇒ Start de Verkenner (Windowstoets+E), navigeer naar de volgende door Aldfaer aangemaakte mappen en bekijk de inhoud:
- "C:\Aldfaer\" De installatiemap met het Aldfaer programma, het helpbestand, het configuratiebestand en de mappen voor de standaard rapportages.
  - "C:\Users\[naam]\Documents\Aldfaer\" of wel: "Mijn Documenten\Aldfaer\" met hierin mappen voor de uitvoer (of invoer) van Aldfaer-gegevens.





Op bovenstaande afbeelding is de map \Documents\Aldfaer\ geopend en zijn de mappen voor Aldfaer-gegevens te zien:

Map	Doel/Toelichting
Stambomen	Voor opslag van de stamboomgegevens (in .aldf-bestanden)
Materiaal	Voor opslag van foto's, documenten en andere multimedia
Gedcom	Voor de export en import van gedcom-bestanden (paragraaf 4.1)
Rapportuitvoer	Voor de uitvoer van rapporten, zoals kwartierstaten en parentelen
Veiligheidskopieën	Voor de opslag van aangemaakte kopieën (paragraaf 3.3)
Invoegtoepassingen	Voor de opslag van eigen slablonen en invoegtoepassingen

In de map "Invoegtoepassingen" is bij de installatie van Aldfaer al één invoegtoepassing geplaatst: "Bonus rapporten". In de oefenbundel (zie volgende paragraaf) zit ook een invoegtoepassing, genaamd "Alle invoegtoepassingen B\_team"; dit betreft een soort menuscherm waarmee het installeren van extra invoegtoepassingen een stuk makkelijker wordt.

## 2.6 Uitpakken en (ver)plaatsen van de oefenbundel

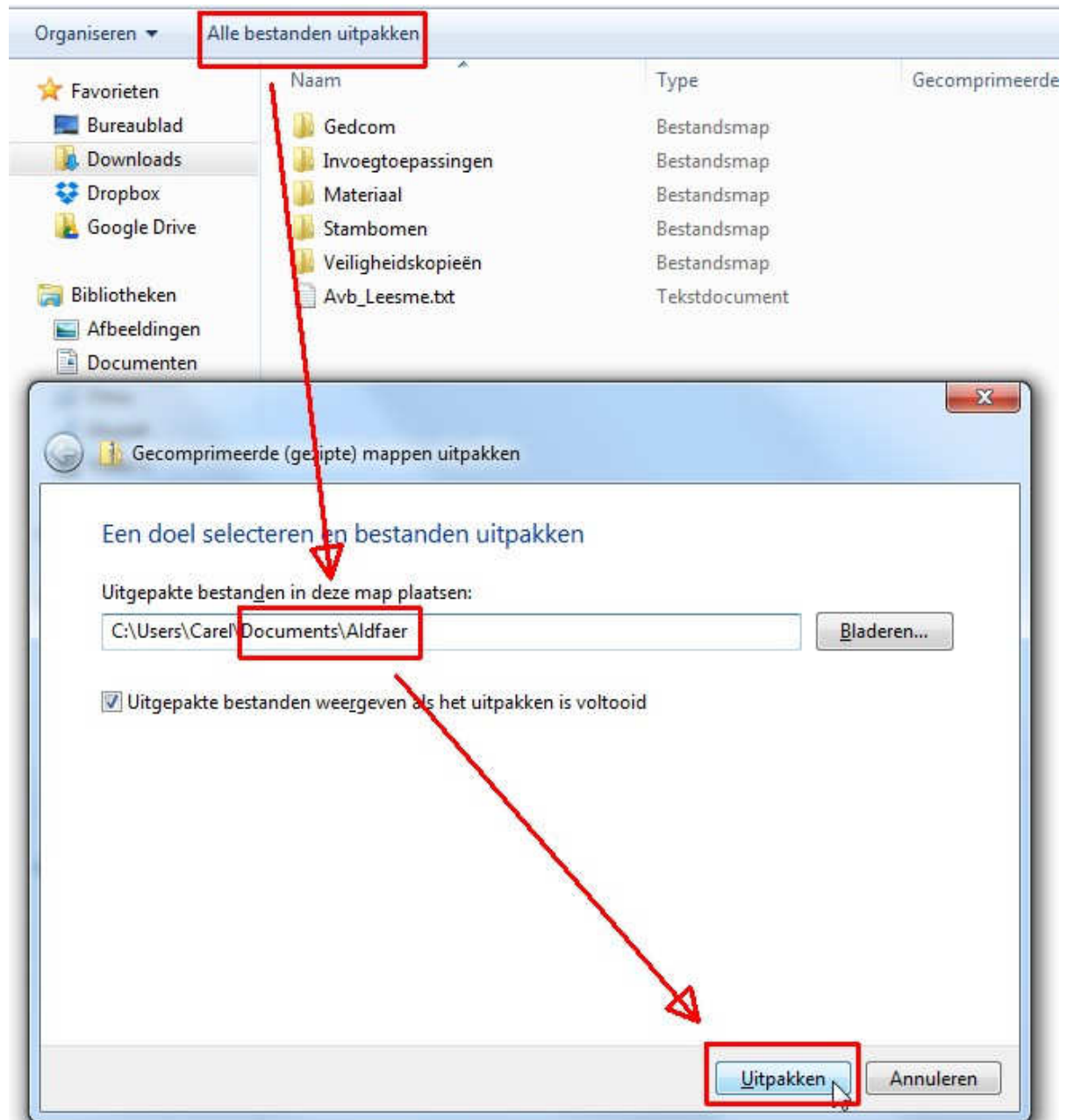
Na de installatie van Aldfaer en het voor de eerste keer starten (waarmee de gegevensmappen voor Aldfaer aangemaakt worden) kan de opgehaalde (zie paragraaf 2.2) oefenbundel uitgepakt worden en de inhoud in de gegevensmappen voor Aldfaer geplaatst worden.

De oefenbundel bestaat uit, c.q. de volgende bestanden zullen aan de gegevensmappen voor Aldfaer toegevoegd worden:

Map/bestand	Map/bestand	Doel/Toelichting
Stambomen	Demo.aldf	Een gegevensbestand (paragraaf 3.2)
Materiaal	Mappen: a, f en z	Map f bevat één foto (paragraaf 2.10)
Gedcom	Demo.ged	Een ged-bestand (zie paragraaf 3.2)
	Demo.ged (Materiaal)	Een map met een foto
Veiligheidskopieën	Demo.alx	Een veiligheidskopie (paragraaf 3.3)
Invoegtoepassingen	Alle invoegtoepassingen B_team	Een menuvenster (zie paragraaf 3.1)
	Lib User	Een hook-bestand (zie paragraaf 4.2)
Avb_Leesme.txt		Een toelichting (zie paragraaf 3.1)

- ⇒ Start de Verkenner (Windowstoets+E), navigeer naar de map "Downloads" en pak het ZIP-bestand "Aldfaer\_6\_voor\_beginners.zip" uit.  
Dit kan op meerdere manieren: Dubbelklikken op de naam en daarna kiezen voor "Alle bestanden uitpakken" of selecteren met de rechtermuisknop en dan context-menuoptie "Alles uitpakken".

Hierop verschijnt het venster waar de doelmap aangegeven kan worden. Gebruikelijk wordt voorgesteld om het in de huidige map met de ZIP-naam als map-naam uit te pakken (dus Documents\Downloads\Aldfaer\_6\_voor\_beginners). Dit gaan we echter aanpassen:



- ⇒ Geef als doelmap de gegevensmap voor Aldfaer aan, dus: "\\Documents\Aldfaer"  
Het volledige pad wordt dan dus: C:\Users\[naam]\Documents\Aldfaer (zie afbeelding).  
⇒ Klik [Uitpakken]

Hierna wordt de oefenbundel uitgepakt en in de gegevensmappen voor Aldfaer geplaatst.

Er zullen meldingen komen met de vraag of de reeds bestaande mappen samengevoegd mogen worden en hierop dient u bevestigend te antwoorden met [Ja].

Na afloop kunnen de nieuwe mappen en bestanden desgewenst bekeken worden met de Windows Verkenner zoals beschreven in paragraaf 2.5.

## 2.7 Begin met een nieuw gegevensbestand

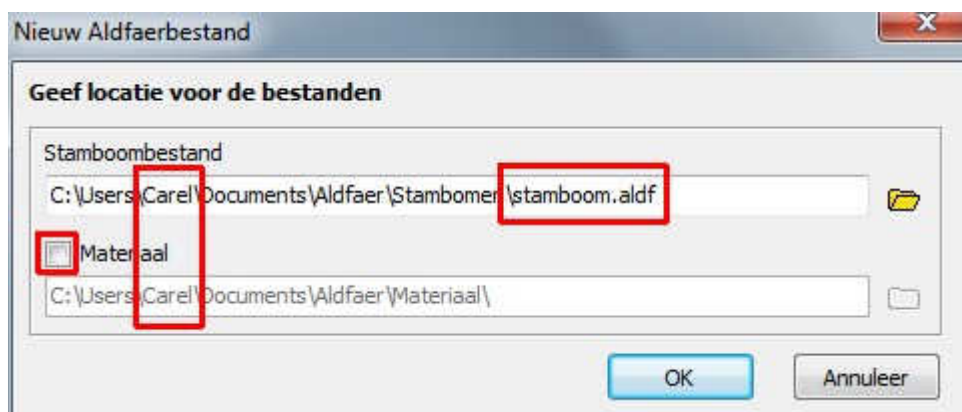
We starten Aldfaer weer via het icoon op het bureaublad. Het grijze dialoogvenster "Geen stamboom open" verschijnt weer.

Desgewenst kunnen nu eerst de instellingen gecontroleerd en aangepast worden. Ook kan een "Online Dienst" uitgeschakeld worden (Zie bijlage). De auteur maakt wel gebruik van Online Diensten tijdens het controleren en onderzoeken van gegevens, maar (omwille van de snelheid) niet tijdens het invoeren en wijzigen van gegevens.

We gaan nu een nieuw bestand aanmaken en openen.

- ⇒ Kies menuoptie "Bestand", "Nieuw..."

Hierna opent het dialoogvenster "Nieuw Aldfaerbestand".



Hier dient de locatie en de naam van het gegevensbestand en het bijbehorende materiaal (zoals foto's) aangegeven te worden. Verzin voor uw gegevensbestand een logische naam; gebruikelijke namen zijn "Stamboom" en "Familie". Om aan te geven dat het een gegevensbestand van Aldfaer betreft, wordt als bestandstype ".aldf" gebruik gemaakt. We gaan gebruik maken van de door Aldfaer aangemaakte gegevensmappen, we veranderen dus alleen de bestandsnaam.

- ⇒ Plaats de muisaanwijzer in het bovenste ingaveveld, onder het kopje "Stamboombestand" en verander de bestandsnaam in: "Begin.aldf".  
Dit wordt dus: C:\Users\[naam]\Documents\Aldfaer\Stambomen\**Begin.aldf**

Omdat we ook materiaal (foto's) willen toevoegen, kan nu reeds de juiste map voor het Materiaal aangegeven worden. Dit pad kan ook later nog aangepast worden via de menuoptie "Stamboom", "Eigenschappen".

- ⇒ Vink het vakje "Materiaal" aan.
- ⇒ Kies [OK]

Hierna wordt het gegevensbestand aangemaakt en geopend, waarna het venster "Persoon toevoegen" getoond wordt. Hier kunt u nu de eerste persoon invoeren.

- ⇒ Als oefening wordt aanbevolen om de acties in de volgende paragrafen uit te voeren waarmee een denkbeeldig gezin van 5 personen (waaronder 1 schoondochter/zus) opgevoerd wordt. Hiermee kunnen beginnersfouten voorkomen worden en leert men te werken met de rechtermuisknop.

Let wel: De gebruikersacties worden niet allemaal meer m.b.v. een pijl aangegeven.

## 2.8 Toevoegen van een nieuwe persoon

In onderstaand voorbeeld zijn de gegevens van een denkbeeldig persoon ingegeven: Cornelis Hendrik (Cor) van de Brink, geboren op 21-10-1950 te Rotterdam.

The screenshot shows a dialog box titled "Persoon toevoegen". It contains the following fields and controls:

- Type: dropdown menu
- Gender:  Man,  Vrouw,  M/V
- Code: text input field
- Naam: Brink, van de, Cornelis Hendrik, Cor
- Geb: 21-10-1950, te Rotterdam,  Levenloos
- Ged: text input field, te
- Ovl, te
- Bgr: text input field, te

At the bottom of the dialog, there are buttons for "Volgende toevoegen", "OK", and "Annuleer". A status bar at the bottom left indicates "personen: 0".

Merk de locatie van de verschillende velden op en het doel hiervan. Plaats de muisaanwijzer op een veld om een 'tool-tip' getoond te krijgen.

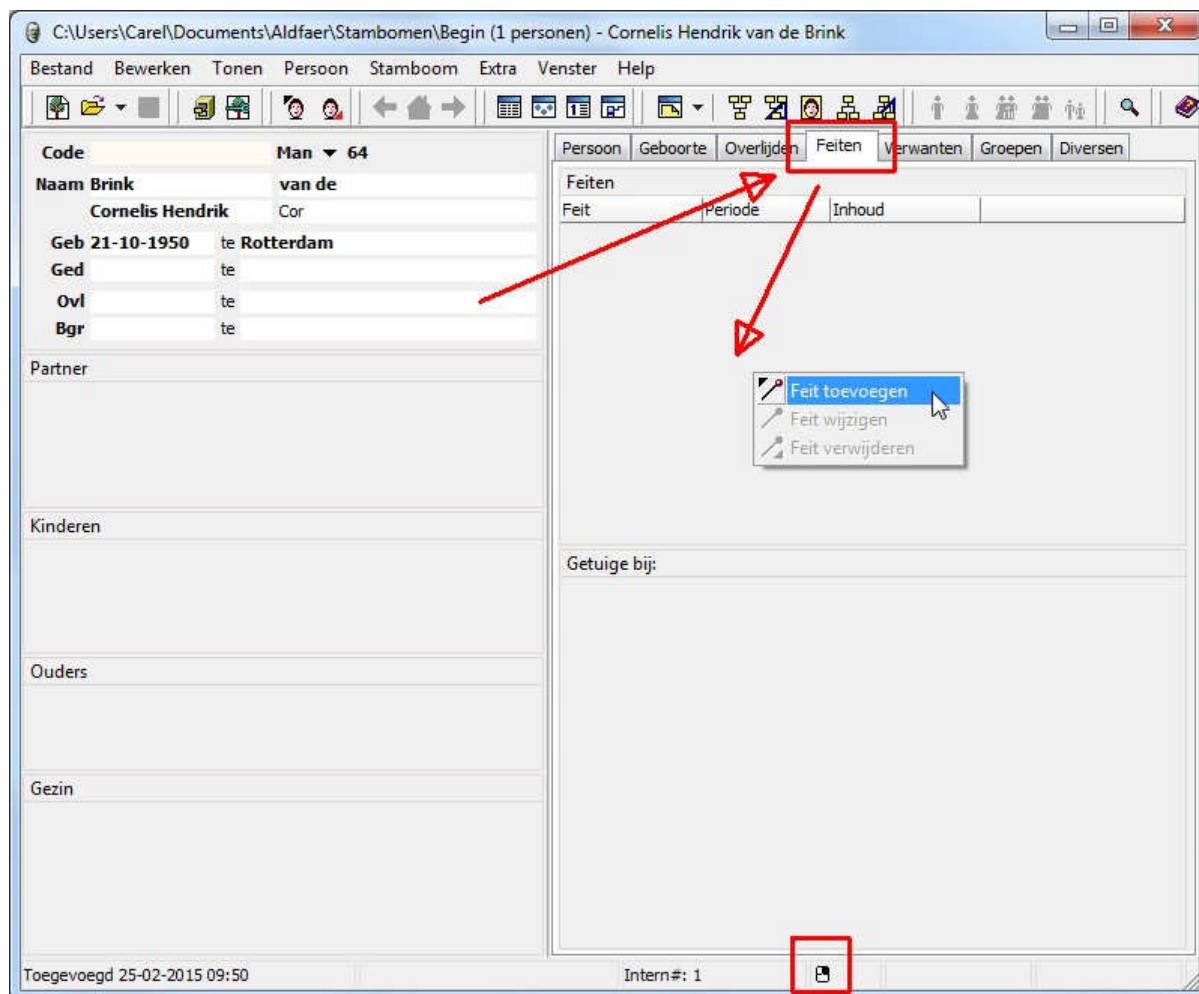
Merk ook de **geslachtsaanduiding** "Man" op: Via de toets-combinatie Ctrl+G (of door te klikken op het betreffende woord) verandert de geslachtsaanduiding van "Man" naar "Vrouw" of M/V, als het geslacht niet bekend is. Wanneer geen geslachtsaanduiding aangegeven wordt kan deze persoon niet weergegeven worden in een kwartierstaat **{beginnersfout}**.

Merk ook het vakje op voor **overleden** ("Ovl"); te gebruiken wanneer er (nog) geen datum of plaats bekend is maar wanneer men weet dat de persoon reeds overleden is.

Desgewenst kunnen ook andere velden gevuld worden. Wanneer u een volgende persoon wenst op te voeren kiest u voor [Volgende toevoegen], maar wij kiezen nu voor [OK].

Vervolgens wordt de opgevoerde persoon in het hoofdvenster getoond. Klik eens op de verschillende tabbladen "Persoon", "Geboorte", "Overlijden" en "Diversen". Desgewenst kunnen hier gegevens over de persoon, de geboorte en het overlijden toegevoegd worden. Op het tabblad "Feiten" gaan we een **beroep** aangeven.

Open tabblad "Feiten" en plaats de muisaanwijzer in het veld onder de kolomkoppen "Feit/Periode/Inhoud". Klik met de linkermuisknop. Merk de tool-tip op: "Gebruik rechtermuisknop voor het toevoegen, wijzigen of verwijderen van feit". In Aldfaer kan veel via de rechtermuisknop gewerkt worden. Ziet u ook onder in de statusbalk een muissymbool met zwarte rechterknop?



Klik de rechtermuisknop en kies voor "Feit toevoegen". Hierop verschijnt een dialoogvenster waarop het soort feit aangegeven kan worden. Klik op het veldje "Adres ▼" en kies vervolgens voor "Beroep".

Nu kan het beroep (bijvoorbeeld "bakker") aangegeven worden met eventuele aanvullende informatie; sluit af met [OK].

Het feit "Beroep" is opgevoerd bij de persoon in het hoofdscherm. Druk nu eens op de [F1]-toets van uw toetsenbord. De Handleiding van Aldfaer opent zich met uitleg over... "Het tabblad feiten" (het bekijken, toevoegen, wijzigen en verwijderen van feiten). Kies voor de optie "Een feit toevoegen". Hierna verschijnt uitleg over hetgeen we zojuist ook in de oefening gedaan hebben. Sluit de handleiding met de [X]-knop rechtsboven.

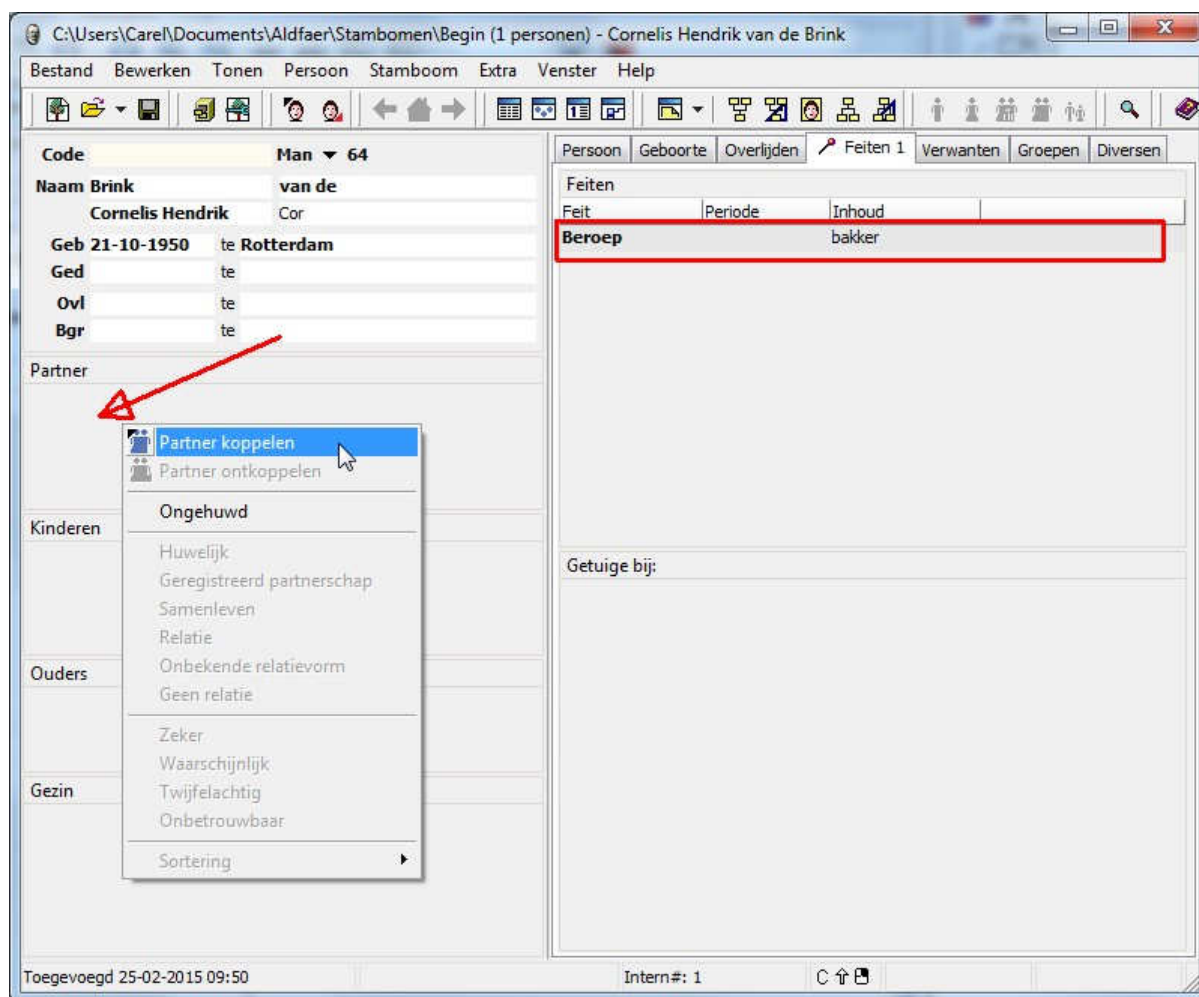
(De F1-toets (Help) is contextgevoelig; hiermee wordt de meest waarschijnlijke helptekst uit de handleiding geopend en aan de gebruiker getoond).

## 2.9 Koppelen van een nieuwe of bestaande persoon

In Aldfaer kunnen veel acties snel via linker en rechter muisklikken aangeroepen worden. Het opvoeren van een feit kan via het toetsenbord ook (Alt+P, F, Enter), maar is met de muis veel intuïtiever (klik Tabblad feiten, rechter muisknop in veld, klik Feit toevoegen).

Via plaatsing van de muisaanwijzer en de rechtermuisknop zijn relaties van de huidige persoon op te voeren. Als oefening worden nu een partner, beide ouders en een zus gekoppeld en opgevoerd.

Plaats de muisaanwijzer in het lege veld onder de kop "Partner", klik de rechtermuisknop en kies "Partner koppelen".



Hierna wordt het venster "Partner koppelen" getoond. Dit lijkt sterk op het venster "Persoon toevoegen", maar het selectieveld "Type" is nu wel aan te passen.

In het volgende voorbeeld zijn de gegevens van een denkbeeldige partner ingegeven: Frederika Hermina (Riek) de Groot, geboren op 17-01-1952 te Schiedam.



Partner koppelen

Type: **Huwelijk**

Man  Vrouw  M/V

Code: \_\_\_\_\_

Naam Groot: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Naam Klein: Frederika Hermina Riek

Geb: 17-01-1952 te Schiedam

Ged: \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_

Ovl \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_

Bgr: \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_

Wis invoer: X Kies uit lijst: ▲

Symbolen	Achternaam (1)	Voornaam (2)	Geboren/g...	Plaats geboren
	van de Brink	Cornelis Hendrik	*21-10-1950	Rotterdam

Volgende koppelen OK Annuleer

personen: 1

Merk op dat het type relatie (bovenste veld) op "Huwelijk" gezet is. Mocht dit vergeten zijn, dan kan dit ook later nog aangepast worden.

### Koppelen van een bestaande persoon

In het onderste deel van het venster zijn de gegevens zichtbaar van reeds opgevoerde personen. Wanneer de persoon die gekoppeld dient te worden reeds opgevoerd is, dan dient de betreffende persoon in de lijst geselecteerd te worden waarna gekozen dient te worden voor de knop [Kies uit lijst] om te voorkomen dat de persoon voor een 2e keer opgevoerd wordt **{beginnersfout}**.

Na [OK] verschijnt weer het hoofdvenster. Merk op dat er een nieuw tabblad "Huwelijk" (of "Relatie") verschenen is, waar aanvullende gegevens m.b.t. de relatie aangegeven kunnen worden.

Via de rechtermuisknop in het veld "Partner" heeft u een partner opgevoerd en hun relatie als getrouwd ("Huwelijk") aangegeven. Nu gaat u, ook weer met gebruik van de rechtermuisknop, de vader, zijn vrouw (en moeder van Cor) en hun dochter (en zus van Cor) opvoeren.

### Personen selecteren (naar het hoofdscherm halen)

U kunt door het bestand navigeren op meerdere manieren; om te beginnen:

- Door te dubbelklikken op de naam van een familielid (in het linker deel);
- Door te klikken op een Relatieknop (groene figuurtjes in de knoppenbalk);
- Door de personenlijst te openen (Tonen, Personenlijst) en hierin een persoon te selecteren (dubbelklik).

NB: Later leert u 'vanzelf' dat er nog meer manieren zijn om te navigeren:

- Bladeren door 'aangepaste personen' m.b.v. de groene pijl-knoppen;
- Springen naar de Referentiepersoon m.b.v. de groene knop met het huisje;
- Springen naar de personen waarvoor een Bladwijzer aangemaakt is;
- Springen vanuit groepen naar een geselecteerde persoon;
- Springen vanuit rapporten naar een gerapporteerde persoon.

Via het menu (Tonen, Personenlijst) of de knoppenbalk (zoek de knop op door de muisaanwijzer langzaam over alle knoppen te bewegen en lees dan de 'tool-tips') is de Personenlijst op te vragen. De persoon in het hoofdscherm is geselecteerd en door nu te dubbelklikken op de naam van een andere persoon, is die in het hoofdscherm te 'halen'.

Heeft u gezien dat er in de knoppenbalk een groen koppeltje (2 poppetjes) staat? Naast een man- en een vrouw-symbool (voor aanduiding vader en moeder) staan er symbolen voor broer/zuster, partner en kind. Als er straks meer personen vastgelegd zijn, worden deze knoppen actief en groen. Door hierop te klikken kan meteen naar de betreffende relatie genavigeerd worden; de betreffende persoon wordt dan in het hoofdvenster 'gehaald'.

Kies nu eens voor "Stamboom, Onderhoud". Een lange lijst met rubrieknamen zal gegeven worden, waaruit u er een kunt kiezen: Kies voor "Voor- en roepnaam..." en merk op dat alle vastgelegde namen hier getoond worden. Hier kunt u wijzigingen aanbrengen in **onjuist vastgelegde** namen!

Stel: U heeft een naam ingevoerd als "riek" zonder hoofdletter {**beginnersfout**} – wanneer u weer een persoon opvoert met deze voornaam, maar dan wel beginnend met een hoofdletter, dus "Riek", zal Aldfaer dit (ongewild) automatisch omzetten naar "riek" met een kleine letter. Via Stamboom, Onderhoud kunt u dit corrigeren.

Het aanpassen van een tekst gaat makkelijk: Selecteren, kies de knop "Tekst wijzigen", verander/corrigeer de tekst, kies [OK].

N.B: Het automatisch aanvullen en corrigeren door Aldfaer wordt door de meeste gebruikers als prettig ervaren; een moeilijke en lange plaatsnaam behoeft een 2<sup>e</sup> keer maar voor een deel ingevoerd te worden; dit versnelt het invoerproces!

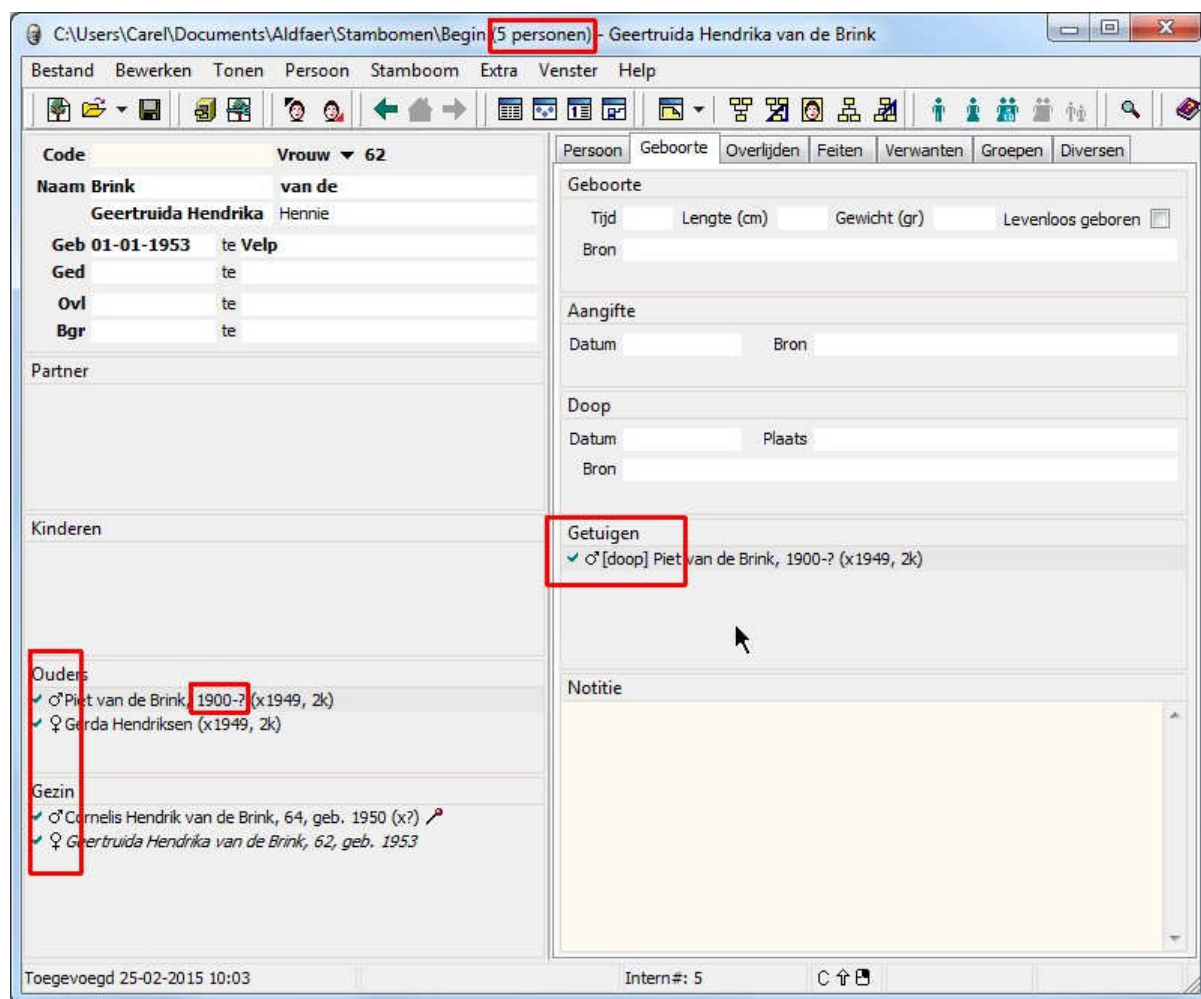
Druk F1 voor uitleg van Aldfaer, als u aanvullende hulp nodig hebt.



Als oefening voert u achtereenvolgend op:

1. Vader: Piet van de Brink, geb. 1900, overleden.
2. Diens partner (en moeder van Cor): Gerda Hendriksen getrouwd op 01-03-1949 te Rotterdam
3. Hun dochter (zus van Cor): Geertruida Hendrika, roepnaam: Hennie, geb. 01-01-1953 te Velp en koppel hieraan als getuige bij de doop (via tabblad "Geboorte" van Hennie): Vader Piet van de Brink.

Het eindresultaat kan afwijken indien u aanvullende gegevens hebt vastgelegd:



Heeft u ook Gerda opgevoerd als partner van Piet? Dus na het opvoeren van Piet heeft u hem in het hoofdvenster 'gehaald' door op zijn naam te klikken? En staat er geen leeftijd bij Piet? Dus u heeft de Ovl-vink aangezet? En u heeft vader Piet als een **bestaande** persoon gekoppeld m.b.v. de toets [Kies uit lijst]?

Gefeliciteerd; u bent nu in staat om uw familieverbanden op te voeren in eventueel een nieuw gegevensbestand.

Sla uw werk op en sluit Aldfaer.

Merk op dat het programma Aldfaer op te starten is via een icoon op uw bureaublad en via het menu met beschikbare programma's. Herstart Aldfaer en merk op dat het hoofdvenster verschijnt met de persoon die het laatst actief was (uit het laatst geopende bestand).

## 2.10 Koppelen van materiaal

We gaan nu een foto koppelen aan Piet van de Brink, dus haal hem in het hoofdscherm (door op zijn naam te dubbelklikken).

Het koppelen van foto's gaat ook weer makkelijk via de rechtermuisknop. Kies tabblad "Persoon", plaats muisaanwijzer in het rechter vensterdeel (boven het woordje "Publiceren"), rechtermuisknop, "Bestand koppelen..."

N.B. Wanneer nu de melding komt dat het materiaalpad nog niet bekend is, kunt u deze aangeven, via menuoptie: Stamboom, Eigenschappen... In het eerste veld dient het Materiaalpad aangegeven te zijn (zie ook paragraaf 2.7).

Hierna opent het dialoogvenster "Openen" om materiaal te koppelen. Het bestandstype kan gewijzigd worden om iets anders als een afbeelding te koppelen. In de map "Materiaal" kunt u de foto's plaatsen die binnen Aldfaer gekoppeld dienen te worden. Desgewenst kunt u het materiaal onderverdelen in submappen en voorzien van een zelf verklarende en goed terug te vinden bestandsnaam (aanbeveling!). T.b.v. het Demo-gegevensbestand is één foto geplaatst in de map "f". Selecteer de map en het hierin geplaatste jpg-bestand (kies voor "Openen"). Hierop verschijnt de gekoppelde foto in het hoofdvenster.

N.B. Mogelijk dient u nog op de [F11]-toets te drukken om het scherm zijn standaard waarden terug te geven.

Klik op de tekst onder de foto (dit is de bestandsnaam van de afbeelding) en verander de tekst in iets als "Piet bij zijn huwelijk".

### Materiaalmap

In de aangegeven materiaalmap (zie paragraaf 2.7 en de eerste ingesprongen alinea hierboven) kopieert u dus uw te koppelen materiaal. Naast foto's, kunnen ook andere bestanden gekoppeld worden, zoals Word-documenten, PDF-bestanden, geluidsbestanden en filmfragmenten.

N.B. De auteur kiest er zelf voor om alleen foto's te koppelen en het aantal foto's per persoon te beperken tot 9 (Aldfaer is geen fotoalbum). Mijn afbeeldingen betreffen dan een portretfoto (als eerste) en verder zaken als een trouwfoto, trouwkerk, grafsteen en scanfragmenten (geboortekaartje, akten), waarbij de foto's zodanig verkleind en gecomprimeerd zijn dat ze weinig schijfruimte innemen maar nog goed te zien/lezen zijn op een overzicht.

Wanneer u vergeten bent om (voorafgaand aan het koppelen) een foto te kopiëren naar de materiaalmap, kunt u ook in het dialoogvenster "Openen" ook navigeren naar uw afbeeldingenmap en aldaar de gewenste foto opzoeken en selecteren met "Open". U krijgt nu de mededeling dat de foto niet in de opgegeven locatie staat; maak een kopie (aanbeveling).

N.B. Aldfaer kan bij een Bestandsherstel zelf de paden herstellen naar het gekoppelde materiaal in de Materiaalmap (en de submappen van de Materiaalmap).

## 2.11 Aanmaken rapporten

We gaan nu een **persoonskaart** van Piet aanmaken. De **persoonskaart** kan aangemaakt worden via de **menubalk** en via de knoppenbalk. Eerst via de menubalk:

⇒ Kies Tonen→ Rapporten→ Standaard tekstrapporten→ Aldfaer rapporten→Persoonskaart, [Toon rapport].

Wanneer er nu een vraag-venster verschijnt met de mededeling dat het Privacyfilter actief is en of hiermee rekening gehouden dient te worden, dan kiezen we [Ja].

Het rapport "Persoonskaart" verschijnt met informatie over de overleden persoon. Sluit het rapport en het venster "Overzicht rapporten" met de X-knop.

We gaan het rapport nu nogmaals aanmaken, maar nu via de **knoppenbalk**. In de knoppenbalk zijn 5 knoppen opgenomen voor de meest gebruikte Aldfaer-rapporten:



De **knop in het midden (het gezichtje)** is voor de *Persoonskaart*.

Rechts daarvan de knoppen voor Parenteel tekst en grafisch. En links de knoppen voor Kwartierstaat tekst en grafisch. Links hiervan zit de knop Rapporten en die werkt als de weg via de menu-balk, maar dan zonder aanvullende informatie aan de rechterkant.

- ⇒ Kies het gezichtje (Persoonskaart) en geef nu [Nee] op de vraag over het gebruik van het Privacyfilter.

Merk op dat het rapport nu ook informatie geeft over de levende personen. Merk ook de tekst op "Piet is overleden". Sluit het rapport (X-knop).

We willen graag ook de foto op het rapport en gaan dus de rapportinstellingen aanpassen:

- ⇒ Kies Extra→ Instellingen→ Tekst (onder Rapporten).

In het rechter deel gaan we nu aanvinken: *Getuigen, Kinderen, Materiaal, Ovl-afhandeling* en *Beroep* (in de 2e kolom).

Sluit nog niet af met [OK], maar kies eerst voor "Privacy" in het linker menudeel. Het vakje "Actief" achter "Privacyfilter" aanklikken (wordt leeg). [OK]

Maak de *Persoonskaart* opnieuw aan (knop met gezichtje). Merk op dat de vraag over het Privacyfilter niet meer komt – zolang u geen gegevens publiceert van nog levende personen, is het handig om zonder Privacyfilter te werken.

Bekijk de persoonskaart en merk op (zie de gekozen Instellingen):

- De gekoppelde foto met aangepaste omschrijving (Materiaal);
- De tekst "Piet is overleden" is verdwenen (Ovl-afhandeling);
- De kinderen van Piet en Gerda worden weergegeven (Kinderen);
- Het beroep bij Cor wordt weergegeven (Beroep);
- Bij vader Piet en dochter Hennie wordt de doopgetuigenis aangegeven

N.B. Als de foto van Piet erg klein op de persoonskaart wordt weergegeven kunt u de grootte wijzigen via Extra→Instellingen→Tekst (onder Rapporten)→Formaat afbeeldingen (in de laatste kolom); gebruikelijk staan de waarden op 10 em.

Maak nu eens een **Parenteel** van Piet (kies het knopje rechts naast het gezichtje).

En probeer ook eens het Grafisch Parenteel. Ga eens met de muisaanwijzer over het vakje van Cor en Riek.... En klik eens op een vakje....

Maak nu eens een **Kwartierstaat** van Cor (je moet hem dus eerst in het hoofdscherm halen). En probeer ook eens wat andere rapporten (via Tonen, Rapporten).

Gefeliciteerd. Hiermee zijn de oefeningen afgerond.

In de volgende hoofdstukken volgt nog:

- De oefenbundel met het demobestand
- Enkele navigatieoefeningen hiermee;
- Het terugzetten van een veiligheidskopie;
- Bijlage met bestandstypen en begrippen.

## 3 De oefenbundel

### 3.1 Algemeen

Er is een gratis oefenbundel "Aldfaer\_6\_voor\_beginners", als ZIP-bestand te downloaden van: [http://home.hccnet.nl/cplantagie/doc/Aldfaer\\_6\\_voor\\_beginners.zip](http://home.hccnet.nl/cplantagie/doc/Aldfaer_6_voor_beginners.zip)

Voor een overzicht van de aanwezige mappen en bestanden in het ZIP-bestand, zie paragraaf 2.6.

Het ZIP-bestand bevat één tekstbestand (**Avb\_Leesme.txt**) met als inhoud:

Oefenbundel "Aldfaer voor beginners" (Avb):

- Demobestand met 123 personen en 1 foto
- Geïnstalleerde hook "GrafischNageslachtHook.asjl"
- Geïnstalleerde plugin "Alle invoegtoepassingen B\_team"

Demobestand:

- bevat 123 personen met één gekoppelde foto
- kan gebruikt worden als speel- en testomgeving.
- herstellen is mogelijk via meegeleverde Gedcom en Veiligheidskopie.

GrafischNageslachtHook.asjl:

- een geïnstalleerde hook in de map "Invoegtoepassingen/Lib User".
- zorgt voor weergave van geboorte-, huwelijks- en overlijdensdata.

Alle invoegtoepassingen B\_team:

- een geïnstalleerde plug-in (invoegtoepassing).
- geeft een menu (onder Help, Versiebeheer invoegtoepassingen).

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op het Demobestand. Zie paragraaf 4.2 voor meer informatie over 'hooks' en de "GrafischNageslachtHook".

De invoegtoepassing "Alle invoegtoepassingen B\_team" heeft weinig nadere toelichting nodig; via menuoptie **Help, Versiebeheer invoegtoepassingen** kan deze toepassing geselecteerd worden, waarna een menu verschijnt (eventueel even naar beneden scrollen) waar andere invoegtoepassingen eenvoudig te kiezen zijn om binnen Aldfaer te installeren. Geïnstalleerde rapport-invoegtoepassingen zijn hierna via menuoptie **Tonen, Rapporten** eenvoudig te gebruiken.

Voor het ophalen en installeren van de oefenbundel, zie paragraaf 2.2 en 2.6.

### 3.2 Demo en oefeningen

We gaan het demo-gegevensbestand openen.

⇒ Start Aldfaer op.

Het laatst geopende bestand "Begin.aldf" zal automatisch in beeld verschijnen.

⇒ Kies "Bestand, Sluiten" (het grijze scherm "Geen stamboom open" verschijnt).

Als het goed is zal het bestand "Demo.aldf" zich bevinden in de map Aldfaer/Stambomen (in uw map met documenten). Wanneer we nu kiezen voor menuoptie "Bestand, Openen" zal naast het zojuist gesloten bestand "Begin.aldf" ook het bestand "Demo.aldf" te selecteren zijn. Aldfaer beschikt ook over een functie om stambomen te zoeken.

⇒ Kies "Bestand, Zoek Aldfaer-bestanden..."

Haal de vinkjes weg bij Kopieën en Aldfaer programma's en eventueel ook bij de niet-C-schijven (dus alleen een vinkje bij Stambomen en de C-schijf) en klik op [Zoek]. Nu zal het bestand "Demo.aldf" gevonden worden.

- ⇒ Selecteer "Demo.aldf", merk de versie en het aantal personen (123) op en klik daarna op [Open stamboom].

Het bestand wordt geopend, dus nu kan de Stamboomzoeker weer gesloten worden [X].

In het hoofdvenster worden de gegevens van een bekend persoon uit de geschiedenis getoond. Naast zijn relaties, kinderen en ouders is (onderaan) ook nog de naam van een broer aangegeven. In het rechterdeel is het tabblad "Persoon" geopend met onder meer een foto. U kunt de overige tabbladen bekijken door deze te selecteren.

U kunt door het bestand navigeren op meerdere manieren; om te beginnen:

- Door te dubbelklikken op een familielid (in het linker deel);
- Door te klikken op een Relatieknop (groene figuurtjes in de knoppenbalk);
- Door de personenlijst te openen (Tonen, Personenlijst) en hierin een persoon te selecteren (dubbelklik).

U kunt dit demo-bestand gebruiken als oefenbestand. Eventuele wijzigingen mogen opgeslagen worden. Om terug te keren naar de beginstand is een Veiligheidskopie meegeleverd. Daarnaast is ook een Gedcom-bestand meegeleverd met de inhoud van de Demo-stamboom.

### 3.3 Veiligheidskopie terugzetten

Het terugzetten van een veiligheidskopie kan gedaan worden na een calamiteit, maar kan ook gebruikt worden om uw gegevens op een andere computer te zetten of aldaar bij te werken. We gaan de (in de oefenbundel) meegeleverde veiligheidskopie terugzetten, of wel het mogelijk door u aangepaste demo-gegevensbestand vervangen door de inhoud die in de demo-veiligheidskopie bewaard was.

Omdat de "Stamboomzoeker" van Aldfaer gebruikt kan worden om een gewenste veiligheidskopie te vinden Aan de hand van de datum en/of het aantal personen, gaan we deze ook nu gebruiken.

Sluit het thans geopende bestand:

- ⇒ Kies "Bestand, Sluiten" (het grijze scherm "Geen stamboom open" verschijnt)

Via menuoptie "Bestand, Open..." zou nu de betreffende veiligheidskopie door u opgezocht en geopend kunnen worden. Aldfaer kan u echter hierbij helpen:

- ⇒ Kies "Bestand, Zoek Aldfaer-bestanden..."

Het venster "Stamboomzoeker" verschijnt; kies hier wat en waar te zoeken.

Selecteer alleen "Veiligheidskopieën" (overige vakjes leeg) en "Vaste schijven" (eigenlijk volstaat alleen de C-schijf) en kies vervolgens voor [Zoek].

Hierop worden de gevraagde bestanden op de aangegeven schijven opgezocht en verschijnt het resultaat onderaan in de tabel. Ziet u ook de veiligheidskopie(en) voor uw gegevensbestand "Begin.aldf"?

We willen de veiligheidskopie met **123** personen voor "Demo.aldf" terugzetten, dus:

- ⇒ Selecteer de regel met "Demo.aldf" en klik daarna op [Open stamboom].

Hierop verschijnt het venster "Nieuw Aldfaerbestand" waar de locatie voor het stamboombestand en het eventuele materiaal neergezet dient te worden.

We willen het stamboombestand opslaan in de map "Stambomen" (en niet in de map "Veiligheidskopieën") en daarbij de 'oude' overschrijven, dus:

Wanneer nog niet de map Stambomen in het dialoogvenster getoond wordt, gaan we deze zelf opzoeken via het 'gele map'-knopje.

Aanbeland in de map "Stambomen" selecteert u het bestand dat overschreven dient te worden door de veiligheidskopie.

- ⇒ Selecteer bestand "Demo.aldf", vink ook "Materiaal" aan, controleer de locatie (....\Documents\Aldfaer\Materiaal) en klik [OK].

Als het goed is, verschijnt nu een Vraag-venster met de melding dat het bestand al bestaat en of u het wilt vervangen.

- ⇒ Kies [Ja].

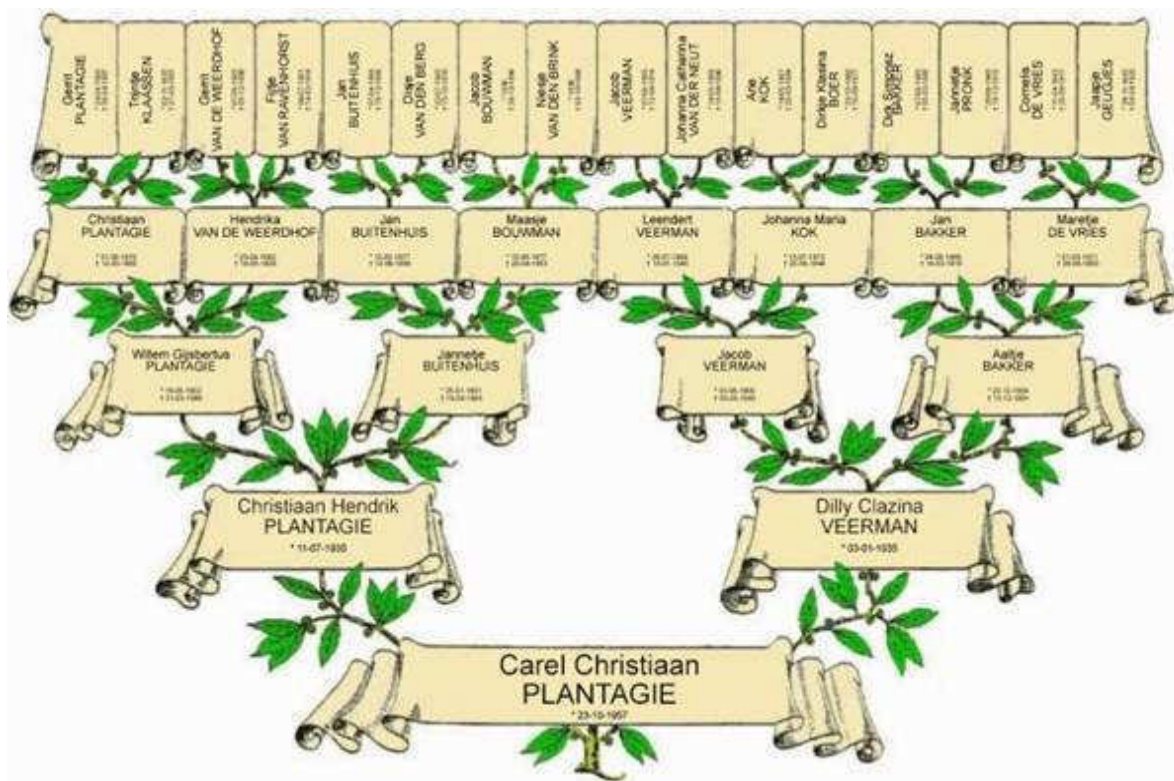
Hierop wordt het bestand aangemaakt met de inhoud uit de veiligheidskopie.

Sluit het venster "Stamboomzoeker" met de X-knop (rechtsboven).

### 3.4 Bonus-rapporten en SVG-Viewer

Via de menuoptie "Tonen, Rapporten" zijn de Standaard Aldfaer rapporten op te vragen. Veel gebruikers maken gebruik van de Bonus-rapporten die te vinden zijn onder "Overige rapporten". Met de Bonus-rapporten zijn veel aanvullende grafische weergaven mogelijk zoals: Voorouderboom, Familiedas, Fotostamboom, Nageslachtsirkel en Voorouderwaaier. Verder zijn er vele rapportsjablonen voor het maken van overzichten (ook in andere talen), het exporteren naar Excel of Word en het publiceren op Internet.

Let op: Voor sommige grafische rapporten is de gratis SVG-Viewer nodig. Informatie over het ophalen en installeren van deze SVG-viewer kunt u vinden via: Tonen, Rapporten, Overige rapporten, Bonus rapporten, Grafisch. Let op: Niet op het plusje, maar op de tekst "Grafisch" zelf klikken. Hierna verschijnt rechts de gevraagde informatie.



Voorouderboom  
(met SVG-Viewer)

## 4 Bijlage

### 4.1 Aldfaer bestandstypen en begrippen

#### Bestandstypen

.ald	=	Gegevensbestand van Aldfaer versie 3.5.3. of eerder
.aldf	=	Gegevensbestand van Aldfaer versie 4.0 of later
.alnk	=	Linkbestand, gebruikt binnen menu Rapporten
.alx	=	Veiligheidskopie
.aplg	=	Invoegtoepassing
.asj	=	Rapportsjabloon
.asjl	=	Bibliotheek voor rapportsjablonen
.cfg	=	Configuratiebestand met Instellingen
.log	=	Logbestand met verslag van door Aldfaer uitgevoerde handelingen
.ged	=	Gedcom-bestand, bedoeld voor uitwisseling tussen genealogie-programma's

#### Hook

Zie paragraaf 4.2 "Aldfaer hooks".

#### Invoegtoepassing

Een toepassing, meestal een rapportsjabloon voor Aldfaer, dat automatisch vernieuwd kan worden na signalering aan en toestemming door de gebruiker.

Zie ook: .aplg

#### Rapportsjabloon

Bestand met Aldfaer-sjablooncode voor het formeren van een rapport met gegevens uit het gegevensbestand. Er bestaan sjablonen voor het formeren van een kwartierstaat, voor een parenteel, voor een grafische weergave, etc.

#### Stamboombestand

Gegevensbestand, zie ook .aldf

#### Veiligheidskopie

Een gecomprimeerd bestand, vergelijkbaar met een ZIP-bestand, met een kopie van een gegevensbestand met of zonder het gekoppelde materiaal.

### 4.2 Aldfaer hooks

Een 'hook' is een manier om een wijziging aan te brengen op een standaard rapport zonder de sjablooncode van dat rapport te hoeven wijzigen. Doordat je de sjablooncode van het rapport zelf niet wijzigt, blijven je wijzigingen behouden bij installatie van een nieuwe versie van de rapport-module.

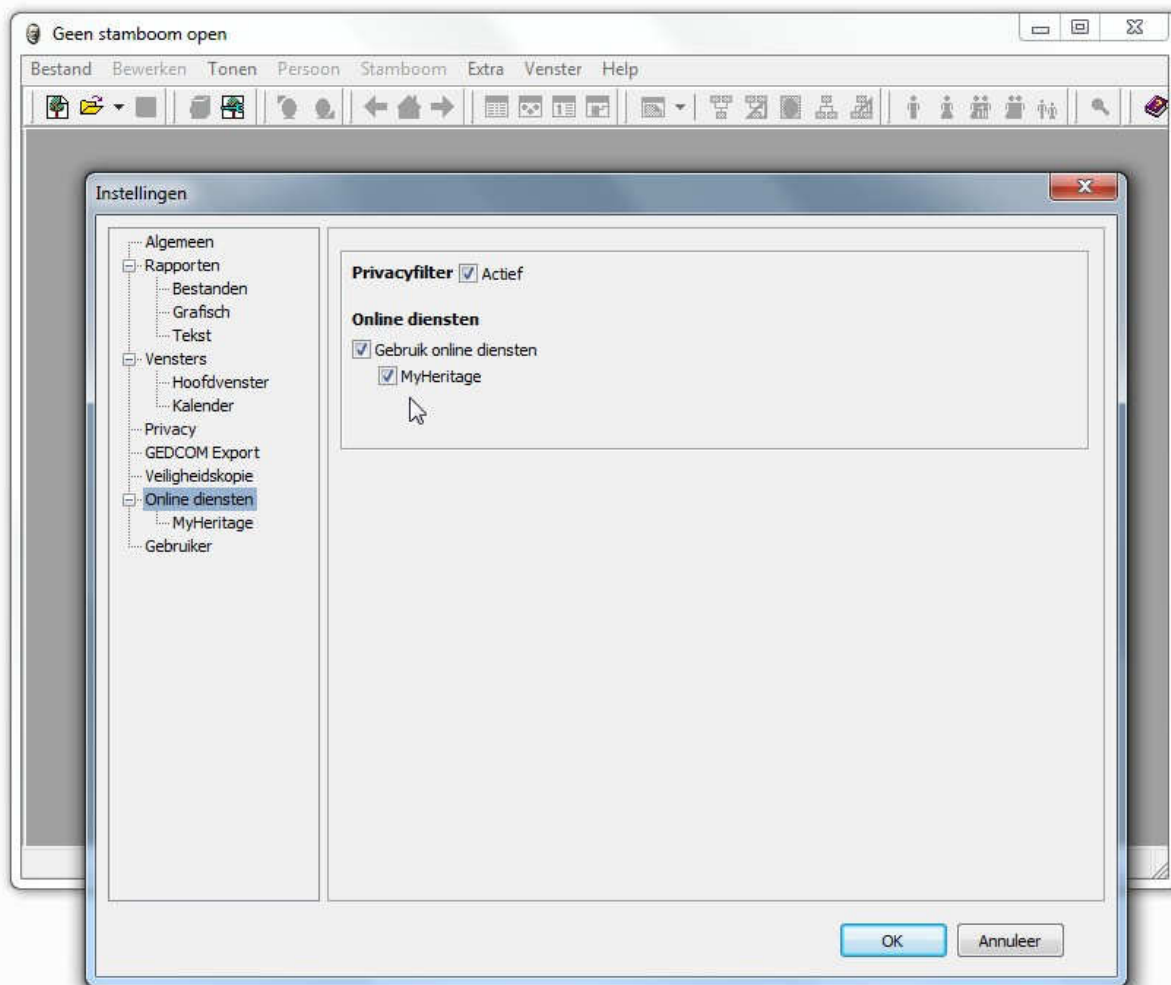
Als onderdeel van het raamwerk is een hook meegeleverd in de map "Lib User"; het betreft een hook op het Standaard grafische rapporten m.b.t. het nageslacht (zoals Parenteel grafisch), met als doel: **het tonen van de geboorte-, huwelijks- en overlijdensdata in de blokjes.**

NB: Het bestand "\\Aldfaer\Invoegtoepassingen\Lib User\GrafischNageslachtHook.asjl" kan gewoon met een teksteditor zoals Kladblok/Notepad geopend en bekeken worden.

Voor meer informatie over hooks, kies "Tonen, Rapporten, Standaard tekstrapporten" en dan in het rechter scherm het woordje "Hooks".

### 4.3 Online Diensten

Begin 2015 verscheen Aldfaer 6.0 met onder meer de nieuwe functionaliteit "Online Diensten". Als eerste dienst is een koppeling met MyHeritage gerealiseerd. Via menuoptie Extra, Instellingen, Online Diensten is het gebruik en/of de koppeling met bepaalde online diensten uit of aan te zetten.



De koppeling van Aldfaer met MyHeritage loopt via de webapplicatie Siker (ook eigendom van de Stichting Aldfaer). De globale werking is als volgt:

Van de hoofdpersoon (de persoon die thans op scherm weergegeven wordt) en diens naaste relaties (ouders, partners en kinderen) worden de namen, datums en plaatsen van geboorte/doop, overlijden/begraven en relaties gebruikt om te zoeken in de database van MyHeritage.

Opmerkingen:

1. Er worden geen foto's, notities of feiten verstuurd.
2. Deze zoekgegevens uit Aldfaer worden niet opgeslagen/bewaard door MyHeritage.
3. Aldfaer bewaart (in uw stamboombestand) een link naar het resultaat van de zoekopdracht.
4. Aldfaer houdt bij wanneer voor een persoon voor het laatst gezocht is en pas na een bepaalde periode opnieuw in MyHeritage gaan zoeken.

Overeenkomsten (matches) worden op scherm weergegeven als een 'groen blokje' met hierin het aantal overeenkomsten. Wanneer hierop geklikt wordt, zal de webapplicatie het resultaat in uw internetbrowser tonen. Als resultaat kunnen aanvullingen getoond worden, zoals datum/plaats van geboorte/overlijden, maar voor extra informatie (datum relatie) dient eerst een (niet gratis) jaarabonnement afgesloten te worden.

#### 4.4 Materiaal tips

Materiaalmap:

Per gegevensbestand kan een locatie aangegeven worden waar het bestand opgeslagen is en waar het bijbehorende materiaal te vinden is. Omdat Aldfaer zelf 'ziet' welk materiaal aan



bepaalde personen gekoppeld is, kan het materiaal van meerdere gegevensbestanden in één hoofdmap opgeslagen worden (dit voorkomt dubbele opslag van materiaal). U kunt echter ook kiezen om voor elk Stamboombestand een eigen Materiaalmap aan te maken. Via menuoptie Stamboom, Eigenschappen kan per Stamboombestand een eigen map voor materiaal aangegeven worden.

#### Afbeeldingen:

Afbeeldingen (foto's) zijn zeer geschikt om als materiaal aan een persoon te koppelen: Ze zijn binnen Aldfaer te bekijken en kunnen ook op rapporten weergegeven worden.

De auteur kiest er voor om geen originelen te gebruiken als materiaal: Dit zijn meestal grote bestanden (zoals scans van akten) of bevatten te veel informatie (groepsfoto, pagina van een akte); een bijgewerkte uitsnede (als een pasfoto of een akte-detail als de doopnaam of een handtekening) is veel sneller te laden door Aldfaer en internetbrowsers (bij publicatie) en is beter te zien (in rapporten).

De auteur kiest voor eenduidige, zelf verklarende bestandsnamen en een alfabet-mappenstructuur, zodat afbeeldingen snel te vinden zijn bij het koppelproces. Voorbeelden van zulke bestandsnamen (opgeslagen in de mappen j, b en g) zijn: jansen\_1930\_c\_2000\_pasfoto.jpg, beek\_vd\_1888\_j\_1960\_grafsteen.jpg en graaf\_de\_1905\_n\_1935\_trouwfoto.jpg (achternaam, geb.jaar, 1<sup>e</sup> voorletter, jaar-gebeurtenis, toelichting).

## 4.5 Aantekeningen

Ruimte voor uw aantekeningen